

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS 12/91 s spremembami) in pogodbe o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje Severno Primorske regije, Ajdovščina je Svet Zavoda, ob predhodnem soglasju ustanoviteljev, na redni seji Sveta Zavoda dne 3. 11. 2010 sprejel Statut ter na 16. redni seji, dne 10. 5. 2016 spremembe oz. dopolnitve Statuta,

## **S T A T U T**

### **ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE SEVERNO PRIMORSKE REGIJE**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ustanovitelji Zavoda za izobraževanje Severno Primorske regije (v nadaljevanju Zavod) so Območno obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina; Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija, Lapajnetova 19, 5280 Idrija; Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica, Ul. Gradnikove brigade 6, 5000 Nova Gorica in Območna obrtno-podjetniška zbornica Tolmin, Tumov drevored 15, 5220 Tolmin. Zavod je bil ustanovljen s Pogodbo o ustanovitvi zavoda z dne 14.1.2009.

Zavod je vpisan v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, z dne 21.1.2009 pod številko reg. vložka Srg 2009/1357.

Žig Zavoda je okrogle oblike, z besedilom: ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE na obrobju, SEVERNO PRIMORSKE REGIJE v sredini žiga. Lahko pa se uporablja tudi žig z navedbo imena in sedeža Zavoda.

##### **2. člen**

Član zavoda lahko postane vsak obrtnik, podjetnik, pravna oseba in pri njih zaposleni delavci, če se tako odloči delodajalec. Član zavoda lahko še naprej ostane tudi dosedanji član zavoda, ki se je upokojil, vendar še naprej redno plačuje prispevek za izobraževanje.

V pristopni izjavi delodajalec navede osebe, katere pristopajo v Zavod in za katere se zavezuje plačevati prispevek za izobraževanje v višini 1% minimalne bruto plače na osebo mesečno. Sredstva zavoda lahko vplačniki koristijo po 6 mesecih združenja sredstev na transakcijskem računu zavoda in s podpisom pristopne izjave, kjer se zavezujejo vplačevanja v zavod najmanj eno leto s šestmesečnim odpovednim rokom. Do refundacij sredstev so upravičeni le člani s poravnanimi obveznostmi do zavoda.

V skladu z zakonom in pogodbo o ustanovitvi Zavoda se s tem statutom podrobneje ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljane dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### **3. člen**

Naloge Zavoda so:

- Organizacija izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj članov Zavoda
- Organizacija strokovnih potovanj, razstav, sejmov in srečanj
- Izdaja in prodaja lastne strokovne literature oziroma revij
- Sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi organizacijami doma in v tujini
- Prijavljanje, sodelovanje in izvajanje projektov
- Nudenje strokovne pomoči pri prijavih na razpise

## **II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZAVODA**

### **4. člen**

Član Zavoda ima:

- pravico do storitev v okviru letnega programa dela Zavoda
- pravico do dajanja pobud in predlogov za delovanje Zavoda
- dolžnost rednega poravnavanja obveznosti do Zavoda
- dolžnost spoštovati poslovnih običajev Zavoda

## **III. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **5. člen**

Zavod zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- Članskega prispevka
- Posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi
- Plačil za opravljene storitve
- Drugi viri

## **IV. ORGANI ZAVODA**

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- Predsednik Sveta zavoda,
- Nadzorni odbor,
- Strokovni svet,
- Strokovni vodja,

## 6. člen

### **Svet zavoda**

Organ upravljanja Zavoda je Svet zavoda.

Svet zavoda ima 6( šest) članov in sicer:

- 2 člane, ki jih imenuje in razrešuje OOO Nova Gorica,
- 2 člane, ki jih imenuje in razrešuje OOO Ajdovščina,
- 1 člane, ki jih imenuje in razrešuje OOO Idrija,
- 1 člane, ki jih imenuje in razrešuje OOO Tolmin.

V primeru neodločenega glasovanja je odločujoč glas predsednika Sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji Svet zavoda imenuje predsednika in dva podpredsednika izmed članov Sveta zavoda.

Podpredsednika nadomeščata predsednika Sveta zavoda, v njegovi odsotnosti predstavljata in zastopata zavod pri sklepanju pravnih poslov ter izvršujeta sklepe Sveta zavoda. Po pooblastilu predsednika Sveta zavoda lahko opravljata tudi druge naloge.

Član Sveta zavoda pa ne more biti oseba, ki ni član Zavoda.

Seje Sveta zavoda sklicuje predsednik Sveta zavoda. Seje Sveta se sklicuje pisno. Sejo mora sklicati najmanj enkrat letno in vsakič, ko je potrebno odločati o vprašanih, ki so v pristojnosti Sveta zavoda. Seja Sveta zavoda je sklepčna, ko na seji prisostvuje pet članov. V kolikor se vsi člani Sveta Zavoda strinjajo, se lahko opravi tudi korenspondenčna seja Sveta zavoda, o kateri zapisnik napravi predsednik Sveta zavoda, ki ga preko faxes, elektronske pošte ali poštno potrdijo oziroma podpišejo tudi vsi člani Sveta Zavoda.

Predsednik Sveta Zavoda je dolžan sklicati izredno sejo tudi na zahtevo najmanj štirih članov Sveta zavoda ali na zahtevo predsednika Nadzornega odbora zavoda in sicer v roku 15 dni od prejema zahteve. V kolikor predsednik Sveta zavoda seje ne skliče v postavljenem roku, jo lahko skličejo tisti, ki so to od predsednika Sveta zavoda zahtevali. V primeru sklica izredne seje Sveta Zavoda se obravnava in odloča samo o vprašanju zaradi katerega je bila seja sklicana.

## 7. člen

Pristojnosti Sveta zavoda:

Z dvotretjinsko večino prisotnih sprejme ali odloča:

- statut in njegove spremembe ter ostale akte Zavoda,
- pravilnik o delovanju Zavoda
- finančni načrt in zaključni račun.

- izključitvi in pristopu novih soustanoviteljev,
- nabavi, prodaji ter obremenitvi nepremičnin,
- letni program dela Zavoda ter spremlja njihovo realizacijo,
- prenehanju Zavoda ter drugih statusnih spremembah,
- drugih spremembah Zavoda ( sedež...)
- izvolitvi predsednika Sveta zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic,
- izvolitvi dveh podpredsednikov Sveta Zavoda
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- nadzira poslovanje Zavoda,
- plači strokovnega vodje Zavoda in drugih zaposlenih
- sklepa o višini prispevka članov Zavoda
- določa način in pogoje koriščenja sredstev

Z navadno večino prisotnih:

- predlaga ustanoviteljem spremembe ali razrešitve dejavnosti
- daje ustanoviteljem in predsedniku Sveta Zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema druge splošne akte Zavoda (pravilnik o delovnih razmerjih, računovodstvu, disciplinski odgovornosti ipd).

Predsednik Sveta zavoda po predhodnem sklepu Sveta zavoda lahko izda organizacijska navodila za delo strokovnega vodja zavoda.

Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan.

## 8. člen

### **Predsednik Sveta Zavoda**

Predsednik Sveta zavoda vodi, predstavlja in zastopa Zavod samostojno in brez omejitev. Sklicuje in vodi seje ter izvršuje sklepe Sveta zavoda.

Predsednika sveta zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda z 2/3 večino s soglasjem ustanoviteljic. Za predsednika sveta zavoda je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki je član oz. vplačnik v Zavod in član ene od ustanoviteljic. Predsednik sveta zavoda se imenuje brez javnega razpisa.

Predsednik Sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan.

Svet zavoda pa je po predhodnem soglasju ustanoviteljev dolžan razrešiti predsednika Sveta zavoda:

- če predsednik Sveta zavoda sam zahteva razrešitev,

- če predsednik Sveta zavoda pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če predsednik Sveta zavoda s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi, seznaniti predsednika Sveta zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Zoper sklep o razrešitvi ima predsednik Sveta Zavoda pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 3. odstavku tega člena. Zahtevo za sodno varstvo je potrebno vložiti v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem sodišču.

Mandat predsednika sveta zavoda in podpredsednikov traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

## 9. člen

### **Nadzorni odbor Zavoda**

V Nadzorni odbor imenujejo članice ustanoviteljice Zavoda po enega člana. Na prvi konstitutivni seji izvolijo člani Nadzornega odbora izmed sebe predsednika, kateremu mandat se lahko ponovi.

Mandatno obdobje članov in predsednika nadzornega odbora je 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov Zavoda in uresničevanje pravic in obveznosti članov Zavoda
- uporabo sredstev zavoda, finančno-materialno poslovanje Zavoda in uporabo sredstev za delo Zavoda.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora je dolžan sklicati sejo nadzornega odbora na zahtevo najmanj dveh članov nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj ½ članov Sveta zavoda in sicer v roku 15 dni od prejema zahteve. V kolikor predsednik nadzornega odbora seje ne skliče v postavljenem roku, jo lahko skličejo tisti, ki so od predsednika nadzornega odbora to zahtevali.

Nadzorni odbor je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča najmanj polovica njegovih članov. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino prisotnih.

Sejo mora sklicati najmanj enkrat letno in vsakič, ko je potrebno odločati o vprašanjih, ki so v pristojnosti Nadzornega odbora. V kolikor se vsi člani Nadzornega odbora strinjajo, se lahko opravi tudi korespondenčna seja, o kateri zapisnik napravi predsednik Nadzornega odbora, ki ga preko faxes, elektronske pošte ali poštno potrdijo oziroma podpišejo tudi vsi člani Nadzornega odbora.

## 10. člen

### **Programski svet Zavoda**

Programski svet Zavoda sestavljajo po funkciji sekretarji zbornic ustanoviteljic, drugi strokovni sodelavci zaposleni na zbornicah ustanoviteljicah, funkcionarji zbornic ustanoviteljic in strokovni vodja Zavoda. V programskem svetu Zavoda morajo biti vse ustanoviteljice zastopane enakopravno z enakim številom članov.

Za sklic in obveščanje članov Programskega sveta skrbi strokovni vodja zavoda.

Sejo mora vodja sklicati najmanj enkrat letno in vsakič, ko je potrebno odločati o vprašanih, ki so v pristojnosti Programskega Sveta zavoda. V kolikor se vsi člani Sveta Zavoda strinjajo, se lahko opravi tudi korenspondenčna seja Programskega sveta zavoda, o kateri zapisnik napravi strokovni vodja Zavoda, ki ga preko faxes, elektronske pošte ali poštno potrdijo oziroma podpišejo tudi vsi člani Programskega Sveta Zavoda.

Strokovni vodja Programskega Sveta Zavoda je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo najmanj polovice članov Programskega sveta zavoda in na zahtevo predsednika Sveta Zavoda v roku 15 dni od prejema zahteve. V kolikor vodja Programskega Sveta Zavoda seje ne skliče v postavljenem roku, jo lahko skličejo predlagatelji.

Programski svet:

- sodeluje pri oblikovanju predloga za pripravo strokovnih podlag za program dela in razvoja Zavoda,
- daje svetu, predsedniku sveta zavoda in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti

## 11. člen

### **Strokovni vodja Zavoda**

Strokovni vodja zavoda strokovno in operativno po pooblastilu Predsednika sveta zavoda organizira in vodi delo poslovanja in tudi odgovarja za zakonitost in strokovnost opravljenega dela Zavoda.

Strokovni vodja Zavoda je dogovoren za zakonitost poslovanja Zavoda, organizira in vodi delo strokovne službe, vodi poslovanje Zavoda ter zastopa Zavod v okviru pooblastil, v ta namen zlasti:

- predlaga temeljne poslovne politike Zavoda, splošne akte Zavoda, finančni plan in ukrepe za njihovo izvajanje,

- poroča Svetu Zavoda, nadzornemu odboru in predsedniku Sveta Zavoda o rezultatih dela in poslovanju Zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom, organizacijskimi navodili ter drugimi splošnimi akti Zavoda,
- skrbi za pridobivanje novih članov,
- za svoje delo je odgovoren Svetu Zavoda in predsedniku Sveta Zavoda,
- skrbi za oplemenitenje sredstev Zavoda (bančne vezave),
- skrbi za pridobivanje tudi drugih virov sredstev,
- pripravlja sklice in organizira seje Sveta zavoda,
- pripravlja gradivo in poročila za seje Sveta zavoda,
- skrbi za izvajanje sklepov Sveta zavoda,
- skrbi za javnost dela Zavoda in za obveščanje njegovih članov.

Naloge strokovnega vodja opravlja ena izmed zbornic ustanoviteljic iz 1. člena tega statuta. Posamezna zbornica opravlja delo strokovnega vodja z enoletnim mandatom. Naloge strokovnega vodje Zavoda zbornice ustanoviteljice opravljajo po naslednjem vrstnem redu:

- OOOZ Ajdovščina
- OOOZ Nova Gorica
- OOOZ Tolmin
- OOOZ Idrija

V primeru, da posamezna zbornica ustanoviteljica ne namerava prevzeti opravljanja nalog vodje Zavoda, je dolžna ostale zbornice ustanoviteljice obvestiti najmanj 3 mesece pred predvidenim prevzemom opravljanja nalog. V tem primeru te naloge prevzame zbornica ustanoviteljica, ki je naslednja na vrsti.

## **12. člen**

Vsak ustanovitelj, predsednik sveta Zavoda, člani vseh organov Zavoda in vsi zaposleni v Zavodu so dolžni kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, listine in druge poslovne papirje, ki se nanašajo na poslovanje zavoda, razen če gre za splošno dosegljive podatke.

Vsi naštetih iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne skrivnosti tudi po preteku mandata, po prenehanju funkcije ali delovnega razmerja v Zavodu.

Svet zavoda ali predsednik Sveta zavoda lahko tudi s posebnim sklepom odloči, da so posamezni podatki in poslovni dogodki poslovna tajnost.

## **13. člen**

Ustanovitelja se lahko iz zavoda izključi s sklepom Sveta zavoda.

Predlog za izključitev ustanovitelja lahko poda le ustanovitelj. Svet zavoda lahko glasuje o izključitvi ustanovitelja po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja vseh ustanoviteljev, katerih izključitev ni predlagana.

Sklep o izključitvi mora Svet zavoda sprejeti z 2/3 večino prisotnih članov Sveta zavoda, ki imajo pravico glasovati o izključitvi ustanovitelja.

Pri glasovanju o izključitvi nimajo pravice glasovati predstavniki ustanovitelja, o izključitvi katerega se odloča.

Ustanovitelja se lahko iz Zavoda izključi iz naslednji naštetih razlogov:

- onemogočanje delovanja zavoda,
- ravnanja, ki škodijo zavodu in tudi povzročajo škodo zavodu,
- neizpolnjevanja obveznosti do zavoda

Pred odločanjem o izključitvi ustanovitelja, se mora ustanovitelja seznaniti z razlogi za njegovo razrešitev in mu tudi dati možnost, da se o njih izjasni.

Položaj ustanovitelja preneha s sprejemom dokončnega sklepa o izključitvi. Zoper ta sklep je možno sodno varstvo. Sklep o izključitvi je tudi podlaga za izbris ustanovitelja iz registra.

## **V. PREMOŽENJE ZAVODA**

### **14. člen**

Zavod avtonomno uporablja in razpolaga s premoženjem Zavoda. V primeru prenehanja Zavoda pripada premoženje, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik Zavoda in bo prevzela glavnino članov in nalog, po predhodnem sklepu Sveta Zavoda ter skupščin ustanoviteljic.

### **15. člen**

Splošne akte sprejema Svet Zavoda, če ni s Pogodbo o ustanovitvi ali Statutom drugače določeno. Splošni akti se objavijo na oglasni deski in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če s posameznim splošnim aktom ni drugače določeno. Če je za sprejem splošnega akta predpisano soglasje ustanovitelja ali posameznega organa Zavoda, se splošni akt objavi po prejemu soglasja. Splošni akti se spremenijo oziroma dopolnijo na način in po postopku, določenim za njihov sprejem.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

### **16. člen**

Ta statut sprejme Svet zavoda z 2/3 večino po predhodnem soglasju ustanoviteljic.



Ajdovščina, dne 10. 5. 2016

Predsednica Sveta zavoda  
Milena Ličen